

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**GUERRIERI GIOVANNA**

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Italiana

[REDACTED]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da 01/09/2023 – ad oggi)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da 01/09/2022 – 31/08/2023)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da 19/09/2022 – al 05/04/2023)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**INCARICO DI DIRETTORE S.G.A. F.F.**

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI NOLE – VIA MARTIRI DELLA LIBERTÀ, 16 – NOLE (TO)**

Istruzione

Tempo Determinato

Incarichi per la gestione delle procedure di affidamento, di gestione economico finanziaria dei progetti Pon Reti Cablate, Pon Digital Board, Pon Edugreen, Pon Ambienti Didattici Innovativi, PNRR Next Generation Classroom 4.0 e PNRR 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi (1)

**INCARICO DI DIRETTORE S.G.A. F.F.**

**DIREZIONE DIDATTICA ANNA FRANK DI LEINI – PIAZZALE GIANINETTO, 1 – LEINI (TO)**

Istruzione

Tempo Determinato

Incarichi per la gestione delle procedure di affidamento, di gestione economico finanziaria dei progetti Pon Reti Cablate, Pon Edugreen, Pon Ambienti Didattici Innovativi e PNRR Next Generation Classroom 4.0 (2)

**INCARICO DI REGGENZA PER LA SOSTITUZIONE DEL DIRETTORE S.G.A.**

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI MAPPANO – VIA TIBALDI, 70 – MAPPANO (TO)**

Istruzione

Tempo Determinato

Incarichi per la gestione delle procedure di affidamento, di gestione economico finanziaria dei progetti Pon Edugreen e Pon Ambienti Didattici Innovativi (3)

- Date (da 01/09/2021 – al 31/08/2022)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da 01/09/2020 – al 31/08/2021)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da 01/09/2014 – al 31/08/2020)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da 01/09/2013 – al 31/08/2014)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da 01/09/2012 – al 31/08/2013)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da 01/09/2011 – al 31/08/2012)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da 01/07/2011 – al 31/08/2011)

**INCARICO DI DIRETTORE S.G.A. F.F.**

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI NOLE – VIA MARTIRI DELLA LIBERTÀ, 16 – NOLE (TO)**

Istruzione

Tempo Determinato

Incarichi per la gestione delle procedure di affidamento, di gestione economico finanziaria dei progetti Pon Reti Cablate e Pon Digital Board (4)

**ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI MAPPANO – VIA TIBALDI, 70 – MAPPANO (TO)**

Istruzione

Tempo Indeterminato

**INCARICO DI DIRETTORE S.G.A. F.F.**

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI MAPPANO – VIA TIBALDI, 70 – MAPPANO (TO)**

Istruzione

Tempo Determinato

**INCARICO DI DIRETTORE S.G.A. F.F.**

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI ANDEZENO – PIAZZA ITALIA, 1 – ANDEZENO (TO)**

Istruzione

Tempo Determinato

**ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CIRIÈ II – VIA ROMA, 42 – CIRIÈ (TO)**

Istruzione

Tempo Indeterminato

**INCARICO DI DIRETTORE S.G.A. F.F.**

**DIREZIONE DIDATTICA CIRIÈ II – VIA IV NOVEMBRE, 8, – CIRIÈ (TO)**

Istruzione

Tempo Determinato

**ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **SCUOLE VARIE**

ISTRUZIONE  
TEMPO DETERMINATO

- Date (da 01/09/2010 – al 30/06/2011)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **INCARICO DI DIRETTORE S.G.A. F.F.**

**DIREZIONE DIDATTICA CIRIÈ II – VIA IV NOVEMBRE, 8, – CIRIÈ (TO)**

Istruzione  
Tempo Determinato

- Date (da 06/09/2009 – al 30/06/2010)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **INCARICO DI DIRETTORE S.G.A. F.F.**

**DIREZIONE DIDATTICA CIRIÈ II – VIA IV NOVEMBRE, 8, – CIRIÈ (TO)**

Istruzione  
Tempo Determinato

- Date (da 01/09/2007 – al 05/09/2009)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

**DIREZIONE DIDATTICA ANNA FRANK DI LEINI – PIAZZALE GIANINETTO, 1 – LEINI (TO)**

Istruzione  
Tempo Indeterminato

- Date (da 08/04/1998 – al 31/08/2007)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

#### **SCUOLE VARIE**

Istruzione  
Tempo Determinato

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da 1993 – a 1994)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

**Attestato di Qualifica Professionale Regione Piemonte (4)**  
**Centro di Formazione Professionale – Torino (TO)**

Tecnico di automazione d'ufficio (L. 845/78 – L.R. 8/80 – L. 56/87)

- Date (2004)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

#### **ECDL (5)**

**AICA (Associazione Italiana per l'informatica e il Calcolo Automatico)**

ECDL

- Date (da 1988– a 1989)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale (6)**

I.T.C. Vittorio Emanuele III – Lucera (FG)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

### ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

Mappano, 21/02/2024

*Pagina 5 - Curriculum vitae di  
Guerrieri Giovanna*

**ITALIANA**

**INGLESE**

elementare  
elementare]  
elementare

OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Patente B

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

