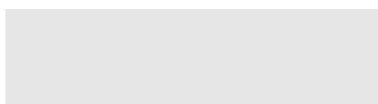


**Informazioni Personali**

<b>Nome</b>	Alfonsina Inglese
<b>Residenza</b>	[REDACTED]
<b>Cellulare</b>	[REDACTED]
<b>Fax</b>	
<b>E-mail</b>	[REDACTED] [REDACTED]
<b>Nazionalità</b>	Italiana
<b>Stato civile</b>	[REDACTED]
<b>Luogo e Data di nascita</b>	[REDACTED]
<b>Codice Fiscale</b>	[REDACTED]



## ESPERIENZA LAVORATIVA

18/09/2018-30-06-2019

Insegnante di Lingua Inglese e Spagnola presso  
IIS Fermi-Galilei - Ciriè

02/10/2017 – 05/10/2017

Insegnante di Lingua Inglese presso  
Scola Media Castellamonte – Cresto

06/10/2017 – in corso

Insegnante di Lingua Inglese presso  
I.C. Nole

09/10/2017 – giugno 2018

Insegnante di Lingua Inglese presso  
I.S. D'Oria (Ciriè)

15/09/2016 – 2020

Tutor/Formatore presso E.F.P. Centro Studi Ciriè  
Ciriè (Torino)

01/09/2015 –15/06/2016

Insegnante di Lingua Inglese e Spagnola presso Istituto Paritario Plateja  
L'attività di insegnamento è stata condotta attraverso le recenti modalità tecnologiche utilizzando in ogni classe LIM, e-book e compiti online condivisi attraverso piattaforme comuni  
Taranto

17/11/2014 – 15/06/2015

Insegnante di Lingua Inglese presso Istituto Paritario Plateja  
L'attività di insegnamento è stata condotta attraverso le recenti modalità tecnologiche utilizzando in ogni classe LIM, e-book e compiti online condivisi attraverso piattaforme comuni  
Taranto

Gennaio 2013

Insegnante di Lingua Inglese presso l'Università Europea del Turismo di  
Castellana Grotte

21 Febbraio 2012 – 15 Novembre 2013

Lavoro in qualità di Receptionist e Responsabile commerciale presso Città Bianca | Ostuni Resort di Ostuni (Br)  
Mansioni: tutto ciò che concerne il Front Office; gestione gruppi, prenotazioni, Revenue, Customer Relationship, Relazioni con i Fornitori quali T.O e ADV. Gestione del Revenue attraverso extranet e IDS. Gestione di accordi di collaborazioni con diverse aziende. Gestione del website attraverso pubblicazioni e diffusione delle varie offerte.

14 Gennaio 2011 – 15 Settembre 2011

Lavoro in qualità di Receptionist e Night Auditor presso **The Tophams Hotel Belgravias**, Victoria , Londra. Mansioni svolte: custode service, prenotazioni, cassa, centralino, check in e out, gestione overbooking, night audit (controllo casse e bilanci, chiusura contabile e cambio giorno).

29 Giugno 2010 – 31 agosto 2010

Prestazione di lavoro presso la struttura turistica **Pugnochiuso Resort** di Vieste – Gargano in qualità di Receptionist 4° livello – Shift Leader . Mansioni svolte: Front e Back Office, cassa, booking e assistenza al cliente, gestione dei gruppi (rooming list, assegnazione risorse, conti gruppi, public relations, etc.), problem solving – quali cambi camera e interventi istantanei e autonomi atti ad affrontare le questioni difficili, sempre nell'interesse e per conto della struttura.  
Dal 1 giugno 2010 avanzamento professionale dal IV al III livello.

26 Novembre 2009 – 11 Aprile 2010

Prestazione di lavoro presso la struttura turistica **Villaggio Olimpico** di Sestriere - Torino in qualità di Receptionist 4° livello . Mansioni svolte: Front e Back Office, cassa, booking, assistenza al cliente e problem solving.

2006

Prestazione di lavoro in qualità di “funzionario commerciale” tramite l’agenzia di servizi **Alternative** di Monopoli (BA) ;

Dal 3 Novembre 2004 al 25 Maggio 2005

Prestazione di lavoro in qualità di Istruttrice di Aerobica e Fitness presso la palestra **New Generation** di Grottaglie (Ta);

Dal 26 Giugno al 26 Agosto 2001

Prestazione di lavoro in qualità di addetta alle prenotazioni e supervisione della sala privèe presso la discoteca **Caporais** di Gallipoli (LE);

Dal 1 Settembre al 12 Settembre 2001

Prestazione di lavoro presso l’ **Hotel Regina Mare** di Perdika – Igumenitsia (Grecia) in qualità di Responsabile Equipe e Istruttore Fitness tramite l’agenzia d’animazione **Effedi Agency Equipe**;

Dal 15 Luglio al 25 Agosto 2001

prestazione di lavoro presso il **Campeggio Ionian Club** – Torre Pali (LE) in qualità di Responsabile Animatore e Istruttore Fitness (risveglio muscolare, acquagym, aerobica e balli di gruppo), tramite l’agenzia di animazione **Effedi Agency Equipe**

30 Ottobre 2000

prestazione di lavoro in qualità di Promoter presso **Auchan** di Taranto, a nome dell’agenzia **Coop Labor Promozioni e Servizi**;

---

24 Ottobre 2000

prestazione di lavoro in qualità di Promoter presso **Ipercoop** di Taranto, a nome dell’agenzia **Coop Labor Promozioni e Servizi**;

Dal 1 Giugno al 12 Settembre 2000

prestazione di lavoro presso il **Centro Soggiorno S. Barbara** – Tirrenia (PI) in qualità di Responsabile Animatore e Istruttore Fitness (risveglio muscolare, aerobica e balli gruppo), tramite l’agenzia di animazione **Effedi Agency Equipe** di Lecce;

---

Dal 18 Dicembre 1999 al 27 Marzo 2000  
prestazione di lavoro presso **Hotel Perla** di Madonna di Campiglio (TN) in qualità di Responsabile Miniclub e Istruttore Fitness (risveglio muscolare, aerobica e balli di gruppo), tramite l'agenzia di animazione **Effedi Agency Equipe** di Lecce

Dal 1 Giugno al 12 Settembre 1999  
prestazione lavoro presso il **Centro Soggiorno S. Barbara** – Tirrenia (PI) in qualità di responsabile Miniclub, tramite l'agenzia di animazione **Effedi Agency Equipe** di Lecce;

10 Settembre – 29 Novembre 1997  
prestazione di lavoro *au-pair* presso la famiglia Tabor di Cranleigh – Guildford (GB), tramite l'agenzia **European Connection** di Guildford (GB);

10 – 28 Dicembre 1995  
Stage presso il villaggio turistico **Borca di Cadore** (BL) in qualità di animatrice e receptionist;

dal 1 Giugno al 18 Giugno 1995  
Stage presso il villaggio turistico **Pugnochiuso**, Vieste (FG) in qualità di animatrice turistica, receptionist, accoglienza ai turisti:

**Accompagnamenti e guide turistiche** nella città di Grottaglie e il Museo Archeologico di Taranto per conto della Scuola superiore per il Turismo **F.S. Cabrini**;

Svolgimento di vari lavori occasionali e temporanei quali: addetta alla sala in vari locali, pub e pizzerie; doposcuola a bambini di scuola elementare; ripetizioni d'inglese a ragazzi di scuola media inferiore; baby-sitting; commessa; intrattenimento promozionale presso negozi, animazione feste per

## ISTRUZIONE E SPECIALIZZAZIONI

### 2017

#### **Certificato ECDL IT-Security**

Presso Associazione Mnemosine, ente accreditato MIUR

#### **Certificato Corso 100 ore sull'uso didattico della LIM (Lavagna Interattiva Multimediale)**

Presso Associazione Mnemosine, ente accreditato MIUR

### 2011

Qualifica in Inglese, livello ESOL, presso il Westminster Adult Education Service di Londra

Università degli Studi di Lecce

#### **Laurea in Lingue e Letterature Straniere**

Tesi: *The Old Possum's Book of Practical Cats: da Book a Book Musical*

Gennaio – Giugno 2001 Assegnazione Borsa Erasmus presso l'Università degli studi di Jyväskylä (Finlandia);

**CORSI E MASTER  
CONSEGUITI**

Diploma di **Operatore Turistico** presso l' Istituto Professionale Per i Servizi turistici e della Pubblicità "F.S. CABRINI" in Taranto;  
votazione 50/60;

Qualifica di **Accompagnatrice Turistica** presso l'Istituto Professionale Per i Servizi turistici e della Pubblicità "F.S. CABRINI" in Taranto;

**22/06/2020**

**Conseguimento del Master di I livello "NUOVA DIDATTICA PER LE LINGUE: MULTIMODALE, FLIPPED LEARNING E CLIL presso l'Universita' telematica eCampus**

Gennaio 2007 Master in **Hotel and Resort Management** con sede a Londra della durata di 650 ore organizzato da SESEF di Modugno (BA). Moduli didattici sviluppati:

1. Comunicazione efficace
2. Team building & Leadership
3. Marketing alberghiero
4. Tecniche di gestione alberghiera
5. La qualità nel settore turistico
6. Il Settore Congressuale
7. L'organizzazione nella struttura alberghiera, tecniche di ricevimento
8. Gestione e Valutazione delle Risorse Umane
9. Utilizzo del software gestionale Nuconga

Stage presso la catena alberghiera **Magic Rock Hotels** in Benidorm (Spagna) per **front e back office**.

Corso di Comunicazione Efficace, Team Building e Leadership, Marketing, PNL presso l'azienda **OK TEAM Training and Consulting** di Bari

Marzo - Giugno 2003 corso indetto dalla Regione Puglia con conseguimento di attestato in **Esperto di Promozione e Gestione di Imprese o Cooperative** - Lecce, COD. PROG. POR 010331338- POR PUGLIA 2000/2006 mis. 3.3 azione A

Settembre - Novembre 1997 Corso di inglese presso l'Istituto Linguistico per Stranieri in Guildford (GB);

Settembre - Novembre 1997 Corso di spagnolo presso L'Istituto Linguistico per Stranieri in Guildford (GB)

Novembre 2000 Conseguimento Diploma di **Istruttore di Fitness - Il livello C.S.E.N.**;  
SETT 2000 Conseguimento Diploma di **Istruttore di Fitness - I livello C.S.E.N.**;

1994/95-1995/96 a.s. Corso **Front Office e Marketing Turistico** presso L' Istituto Professionale Per I Servizi turistici e della Pubblicità "F.S. Cabrini" di Taranto con conseguimento di qualifica.

<b>MADRELINGUA</b>	<b>Italiano</b>		
<b>ALTRE LINGUE</b>			
	<b>INGLESE</b>	<b>SPAGNOLO</b>	<b>FRANCESE</b>
• Capacità di lettura	C1	B2	A2
• Capacità di scrittura	C1	B2	A1
• Capacità di espressione orale	C1	B2	A1
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	Ottima predisposizione ai rapporti interpersonali		
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	Ottima capacità di programmare, gestire e controllare il team		
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	<p>Ottima conoscenza e pratica dei sistemi Windows '98 – 2000 – XP 2007 - 2010, del pacchetto office '97 – 2003 - 2003 - XP, Internet. Buona conoscenza del software di gestione alberghiera <b>Hestia</b> (usato in Spagna). Ottima conoscenza del software di gestione alberghiera di front e back office <b>Nuconga</b>. Ottima conoscenza del software di gestione alberghiera <b>Hotel2000</b>; ottima conoscenza di <b>Fidelio 8.0</b> per la gestione del front e back office, cassa e <b>Fidelio – Entirety v3</b> (usato principalmente in Gran Bretagna)</p> <p>Discreta conoscenza ed utilizzo della LIM (Lavagna Interattiva Multimediale)</p>		
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b>	Dilettantistica predisposizione alla recitazione		
<b>PATENTE</b>	B. Automunita		
<b>MISCELLANEA</b>	Disponibile a trasferte, anche all'estero.		

*"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs n.196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge".*

Ciriè, lì 30/04/2024

in fede  
 Alfonsina Inglese